

**KERTVÁROS LAKÁSFENNTARTÓ
SZÖVETKEZET
ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZAT**

Hatályba lépett: 2/2019. (04.04.) igazgatósági határozattal

Alkalmazandó: 2019. április 05-től

Képviselőre jogosult személy: a mindenkori elnök

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot, az igazgatóság jogosult módosítani, illetve hatályon kívül helyezni.

"Kertváros"
Lakásfenntartó Szövetkezet
7632 Pécs, Nagy I. u. 63-65.

képviselőre jogosult személy aláírása

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

1. Általános rendelkezések:

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja, jogszabályi alapja és hatálya:

1.1 A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kertváros Lakásfenntartó Szövetkezetben folyó adatkezelés és továbbítás rendjének törvényes kereteit. Biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozását.

1.2 Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat az alábbi jogszabályokkal, rendeletekkel és szabályzatokkal összhangban készült:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 2016/679. EU Rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- a 2004. évi CXV. törvény - a lakásszövetkezetekről,
- a 2003.évi CXXXIII. törvény a társasházakról,
- a 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről,
- a 1997. évi LXXX törvény a Tb-ről,
- a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- a lakásszövetkezet alapszabálya és egyéb szabályzat,
- egyéb közműszolgáltatókkal kapcsolatos törvények és önkormányzati rendeletek,

1.3 A szabályzat hatálya: Minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira, jogi személy adataira valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik és a Kertváros Lakásfenntartó Szövetkezet, illetve a vele szerződésben álló informatikai szolgáltató kezelésében áll.

A szabályzatot elektronikus illetve automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell

A szabályzat az igazgatóság általi elfogadása után lép hatályba és mellékletét képezi az alapszabálynak.

2. Értelmező rendelkezések:

A 2011. évi CXII. törvény 3.§-ban meghatározottak szerint.

1. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

4. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

6. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

3. Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot alkotja:

3.1. Adatkezelő megnevezése:	Kertváros Lakásfenntartó Szövetkezet
Adatkezelő székhelye:	7632 Pécs Nagy Imre út 63-65.
Adatkezelő cégjegyzék száma:	02-02-000111
Adatok kezeléséért felelős:	Elnök
Adatkezelő elérhetősége: tel.:	06-72/438-238
	e-mail: titkarsag@klszpecs.hu

3.2. A lakásszövetkezet szerződéses informatikai partnere	
A cég elnevezése:	InfoComplex Bt.
A cég székhelye:	7632 Pécs, Littke J. u. 21.
Cégjegyzékszám:	02-06-069801

3.3. A lakásszövetkezet szerződéses könyvelői partnere	
A cég elnevezése:	OPEN Szoftverház Számítástechnikai Szolg. Kft.
A cég székhelye:	1040 Budapest, Baross u. 99.
Cégjegyzékszám:	20962214-2-02

4. A személyes adatok kezelésének alapelvei:

4.1 A lakásszövetkezetben az 1.2. pontban felsorolt törvények és rendeletek alapján személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

4.2 Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig, vagy törvényben meghatározott ideig lehessen azonosítani.

A szövetkezet jellemzően a

- a munkavállalók személyes adatait,
- tag és nem tag tulajdonosok személyes adatait,
- tag tulajdonos személygépkocsi tároló bérlettel kapcsolatos gépjármű adatai,
- a vállalkozási tevékenységével kapcsolatos ügyfelek személyes adatait, és a
- közműszolgáltatói szerződésekkel kapcsolatos személyes adatokat kezeli.

4.3 Személyes adatot a Lakásszövetkezet, a törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, illetve bizonyos esetekben az érintett hozzájárulásával kezel.

5. Az adatkezelés jogalapja, és általános feltételei:

5.1 Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

6. Az adattovábbítás feltételei

6.1 Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

6.2 Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

6.3 Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7. Adatkezeléssel érintett személyt megillető jogosultságok

Az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az érintettet az alábbi jogok illetik meg.

- tájékozódáshoz való jog
- hozzáféréshez való jog
- helyesbítéshez való jog
- korlátozáshoz
- törléshez való jog

8. Szervezetten belüli felelősségek és kötelezettségek:

8.1 Az igazgatóság:

Gondoskodik a szabályzat megalkotásáról, a mindenkorai törvényekhez igazodó felülvizsgálatáról, a munkavállalók, a tagok és ügyfelek tájékoztatásáról. Az informatikai szolgáltatóval olyan szerződést köt, melyben az garantálja az adatok biztonságát, vele egyetértésben kidolgozza az adatokhoz való hozzáférési jogosultságokat és jelszavakat. Intézkedik időnkénti biztonsági mentések, frissítések készítéséről. Továbbá gondoskodik az elektronikusan tárolt adatok elektronikai, (tűzfal vagy egyéb) illetve a szövetkezet épületében manuálisan tárolt adatok vagyónvédelmi eszközzel (riasztó) történő védelméről. A tisztségviselőkkel, bizottsági tagokkal és munkavállalókkal a személyes adatok megismerésével kapcsolatban titoktartási nyilatkozatot írat alá. (1. sz. melléklet)

8.2 A szövetkezet választott bizottsági tagjai és munkavállalói:

Kötelesek a szabályzatban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekinteni. Az adatok biztonsága és a személyi felelősség miatt, az adatfeldolgozás során a saját jelszavukat használni, a munka végeztével az elektronikai rendszert biztonságosan lezárni, megakadályozni illetéktelenek hozzáférését. Manuális adatfeldolgozás esetén is a törvény és az adatkezelésre vonatkozó szabályoknak megfelelően biztosítani kell, hogy illetéktelenek kezébe személyes adatok ne kerülhessenek. Harmadik személynek történő adattovábbítás vagy kiadás esetén a munkaszervezet vezetőjének engedélyét kell kérni, kivétel, ha az érintett ehhez előzetesen írásban hozzájárult, vagy törvényi köteleesség miatt kell az adatokat továbbítani. Személyes adatokon történő változtatást csak a szervezet vezetője által kijelölt személy végezhet.

9. Adatok tárolása

9.1 A Lakásszövetkezet és szerződött informatikai partnere az adatokat manuálisan, papír alapon - jellemzően a kezelt lépcsőházakhoz, bizonyos ügycsoportokhoz (pl.: behajtás, peres ügyek), közműszolgáltatókhoz, vállalkozói szerződésekhez kapcsolódó - dossziékban, valamint elektronikus formában a biztonságos szerveren és adathordozón kerül tárolásra. Tároláskor és kezeléskor a szövetkezet iratkezelési szabályait alkalmazza, adatok selejtezésénél a selejtezési szabályzatban meghatározottak szerint jár el.

A személyes adatok tárolása csak a kijelölt szerveren, adattárolón tárolható. Mobil adattároló eszközökön (telefon, memóriakártya, pen-drive) személyes adat nem tárolható, ilyen célból ezek csak belső munkafolyamatokhoz használhatók. Az ideiglenesen manuálisan rögzített személyes adatokat tartalmazó iratokat, feljegyzéseket az adat rögzítése után azonnal és helyreállíthatatlanul meg kell semmisíteni. (pl. iratmegsemmisítőn)

Az adatkezelés időtartama: visszavonásig, jogos érdek múlásáig.

9.2 A - klszpecs.hu - honlapon tárolt és kezelt adatok köre a következő:

- Név
- Cím
- Jelszó
- Felhasználási név
- E-mail cím

egyéb adatok (a lakásszövetkezet nyilvántartásában szereplő adatok, pl. fenntartási díj, közös költség nyilvántartás, vízóra, elérhetőségek, pályázati kiírások, közgyűlés)

Az ügyfél a honlapon történő regisztrációval hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megadott adatait az adatkezelő jelen tájékoztatóban meghatározott céllal kezelje.

Ezen adatokat az adatkezelő harmadik személynek nem továbbítja, különösen az e-mail címet marketing célokra nem továbbíthatja és használhatja.

10. Érintettek jogai, jogorvoslat:

10.1 Az érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelőtől, az általa kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor kérheti azok helyesbítését, módosítását, megváltoztatását, törlését kezdeményezhetik.

10.2 Az érintett adatainak kezelésével kapcsolatos sérelem esetén beadvánnyal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes törvényszéken.

10.3 Adatvédelmi incidens esetén a lakásszövetkezet vezetője, mint adatkezelő a 2011. évi CXII. törvény szerint jár el.

10.4 A szabályzatot a Kertváros Lakásfenntartó Szövetkezet igazgatósága hagyja jóvá.

11. Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat megismert adatokról.
2. sz. melléklet: Bejelentés és nyilatkozat, tulajdonos változásról /szövetkezeti épület/.
3. sz. melléklet: Bejelentés és nyilatkozat tulajdonos változásról /társasház/.
4. sz. melléklet: Bejelentés és nyilatkozat tulajdonos változásról /Lőtéri garázs/.
5. sz. melléklet: Bejelentés és nyilatkozat tulajdonos változásról / az eladó a bejelentő/.
6. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat adategyeztetés céljából.
7. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat tulajdonos váltás esetén.
8. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat személygépkocsi tároló igénylés.
9. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat lakás/üzlet bérlemény /adat egyeztetés/.
10. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat. lakás bérbevétel igénylés.
11. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat. helyiség bérbevétel igénylés.