

ÚJ TULAJDONOSI ADATBEJELENTŐ LAP

(tulajdonosváltás)

szövetkezeti lakás

(Beköltözéshez, adatváltozáshoz és a Dél-Kom Kft adatszolgáltatáshoz)

A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 42. § (1) és 43. § (1) bekezdése, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján a Lakásszövetkezet törvényi nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése céljából bekéri az alábbi adatokat. Ez az adatlap jogszabályi kötelezettségen alapul (GDPR 6. cikk (1) c) pont), kitöltése kötelező!

I. A LAKÁS:

Ingatlan címe:.....Pécs,.....utca.....hászám.....em/ajtó

II. TULAJDONOS / HASZNONÉLVEZŐ ADATAI:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, év, hónap, nap:.....

Anyja születési neve:.....

Állandó lakcím (ha nem egyezik a fenti címmel):

.....

Levelezési cím (ha nem egyezik a lakcímmel):

.....

Tulajdoni hányad:.....

Tulajdonosváltás időpontja

III. HAVI KÖTELEZETTSÉG:

Fenntartási díj tárgyhó utolsó napjáig esedékes.

A fenntartási díjnak határidőben be kell érkeznie a lakásszövetkezet bankszámlájára, pénztárába.

Fizetési módja:☐ pénztári befizetés☐ csekk (külön díjat számolunk fel)☐ egyéni banki utalás☐ csoportos beszedési megbízás esetén számlaszám:

IV. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ADATSZOLGÁLTATÁS: (Dél-Kom Kft. felé):

A lakásban életvitelszerűen tartózkodó személyek száma összesen: fő
(A személyek név szerinti megadására nincs szükség, kizárólag a darabszám (létszám) szükséges a díjfelosztás jogszabályi meghatározásához!)

V. A lakásszövetkezetben tagsági joggal is szeretnék rendelkezni,
tagként belépek. IGEN / NEM

Kelt: Pécs,évhónap.....nap

.....
Adatközlő tulajdonos aláírása

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS: Az űrlapon megadott személyes adatokat a KERTVÁROS Lakásfenntartó Szövetkezet kezeli. Az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és az Ön jogairól szóló Részletes Adatkezelési Tájékoztató megtekinthető a szövetkezet irodájában és a honlapján(<https://www.klszpecs.hu>). A dokumentum aláírásával Ön igazolja, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte.